

Curriculum vitae (CV)

Nom : Sidi Ahmet dada

Adresse	Kalaban-Coro, Bamako
Téléphone	78 10 83 33 / 99 21 81 16
E-mail	ahmedsidi634@yahoo.com
Nationalité	centrafricaine

Formations

2020 - 2021

- **Master 2** En Organisation et gestion des organisations, Option Administration et gestion d'entreprise à l'ESGIC (en cours d'obtention du diplôme).

2019-2020

- **Master 1** OGO (Organisation et gestion des organisations), Option Administration et gestion d'entreprise à l'ESGIC.

2018-2019

- **Licence 3** En Organisation et gestion des organisations, Gestion des Entreprises et Administration à l'ESGIC.

2017

- **Bac Malien**

Autres formations

EXCELL, WORD, POWER POINT, LOGICIEL SAGE COMPTABILITE 100.

Formation en ligne sur disasterready.org

Le 08/07/2022 Gestion du parc de véhicules

Le 02/07/2022 Finance et budget dans la situation d'urgence,

Le 20/03/2022 Établir le budget de projet

Expériences professionnelles

08/02/22- Actuel

Enseignant assistant à l'ESGIC (l'école supérieur de gestion d'informatique et de comptabilité) de Bamako
De 26/02/202 au 06/03/2021

Agent de collectes des données à AMSODE

Compétences

- En Stratégie des Organisations, gestion de projet, en Comptabilité, contrôle de gestion, en gestion budgétaires, la théorie des organisations, Gestion des ressources humaines

Langues

- Bambara débutant,
- Français Courant,
- Anglais Niveau scolaire.

Centres d'intérêt

- Sport, lecture, cinéma, Voyage.

Bamako, le 05 octobre 2022

NOM : SIDI AHMET DADA
Adresse : kalaban Coro plateau
Mail : ahmedsidi634@yahoo.com
Téléphone : +22378 10 83 33 / 99 21 81 16

A

Madame la directrice exécutive de l'ONG AJCAD Mali

Bamako, le 05 octobre 2022

Objet : demande de stage au poste d'assistant administratif et financier

Madame,

c'est avec un grand enthousiasme que je vous sou mets ma candidature afin de solliciter une demande de stage au sein de votre organisation. Actuellement détenteur d'un master 1 en organisation et gestion des organisations spécialité gestion des entreprises et administrations à (ESGIC), je suis à la recherche d'un stage dans le domaine de la gestion financière.

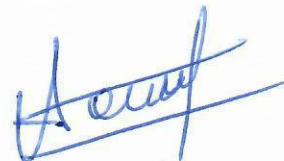
Capable de gérer un poste d'assistant administratif et financier de façon autonome, je maîtrise les logiciels bureautiques, l'accueil téléphonique, la prise en charge des dossiers administratifs et financier ainsi que les différentes tâches afférentes à cette fonction. Travailleur, rigoureux et disponible, c'est avec un grand optimisme que je vous sou mets mon profil pour intégrer votre ONG. Possédant une motivation sans faille, je saurai mener à bien les différentes missions que vous me confierez.

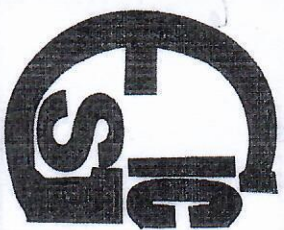
Grâce à ma formation en gestion des entreprises et administrations j'ai développé de **sérieuses connaissances** en management des organisations, en gestion des projets et en gestion financière dont je suis prêt à les mettre en pratique au sein de votre entreprise. Ma précédente expérience professionnelle est en tant qu'enseignant assistant à l'Université ESGIC cela m'a permis d'acquérir une certaine expérience en matière d'organisation, de diriger une équipe à l'atteinte du résultat, capacité à diriger un projet de recherche individuellement ou en équipe. J'ai également participé à un projet en tant qu'agent de collectes des données pour le compte de long AMSODE financer par le HCR. En plus de cela j'ai suivi une formation en gestion des projets humanitaire au sein l'ONG AMSODE et j'ai suivi également des formations en ligne sur disasterready.org dans le domaine de la planification de l'approvisionnement, gestion logistique, finance et budget dans la situation d'urgence, établir le budget de projet.

Motivée et déterminée dans tout ce que j'entreprends, de plus, je pense pouvoir vous apporter entière satisfaction et dynamisme dans les différentes missions que vous pourriez être amené à me confier.

Je vous remercie vivement pour l'attention que vous porterez à ma candidature. Je me tiens également à votre disposition pour un éventuel entretien. Dans l'attente de votre réponse, je vous prie d'agréer l'expression de mes respectueuses salutations.

SIDI AHMET DADA





Ecole Supérieure de Gestion, d'Informatique et
de Comptabilité

Agrément N°03-1248 / MEN-SG

REPUBLIQUE DU MALI
Un Peuple – Un But – Une Foi
Ministère de l'Éducation Nationale

BPE 4895 – Tel.:(223) 20 23 01 37, 6672 17 58

Site : www.esgicbamako.com

E-mail : comptacamara@afribone.net.ml

N° 2878MCP-ESGIC

ATTESTATION DU DIPLOME

Nous soussignés, École Supérieure de Gestion, d'Informatique et de Comptabilité (ESGIC), attestons que M./Mlle/Mme

SIDI AHMET DADA né(e) le **22/05/1996**

à **No 7a** **N°Mle : 2194/LMD**

a été déclaré(e) définitivement admis(e) à l'examen de fin de cycle du **Diplôme de Master 1** de l'ESGIC.

Session de : **Septembre 2020 - Centre de l'ESGIC**

Domaine : **Organisation et Gestion des Organisations (O.G.O)**

Spécialité : **Gestion des Entreprises et des Administrations**

Mention : **Assez Bien**

En foi de quoi la présente attestation lui est délivrée pour servir et valoir ce que de droit.

Bamako, le 30 Septembre 2020

Le Président-Fondateur

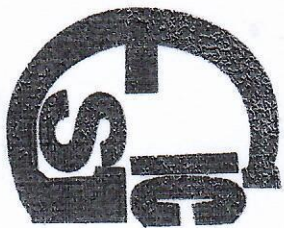


Diakaridia CAMARA

**Par Copie Certifiée Conformer
l'originale qui nous a été présentée
Bamako, le 03.10.2020
Le Maire**



NB : La présente attestation n'est délivrée qu'une seule fois



Ecole Supérieure de Gestion, d'Informatique et
de Comptabilité

Agrément N°03-1248 / MEN-SG

BPE 4895 – Tel.:(223) 20 23 01 37,6672 17 58

Site : www.esgicbamako.com

E-mail: comptacamara@afribone.net.ml

REPUBLIQUE DU MALI
Un Peuple – Un But – Une Foi
Ministère de l'Enseignement Supérieur et
de la Recherche Scientifique

N° 2325A/CP-ESGIC

ATTESTATION DU DIPLOME

Nous soussignés, École Supérieure de Gestion, d'Informatique et de Comptabilité (ESGIC), attestons que M./Mlle/Mme

SIDI AHMET DADA né(e) **le 22/05/1996**

à NO 7a N°Mle: 2194/LMD

a été déclaré(e) définitivement admis(e) à l'examen de fin de cycle du **Diplôme de Licence Pro de l'ESGIC.**

Session de : Juin 2019 - Centre de l'ESGIC

Domaine : Organisation et Gestion des Organisations (O.G.O)

Spécialité : Gestion des Entreprises et des Administrations

Mention : **Bien**

En foi de quoi la présente attestation lui est délivrée pour servir et valoir ce que de droit.

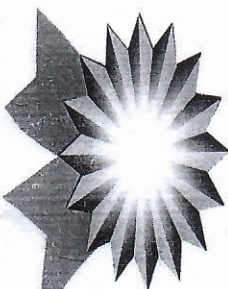
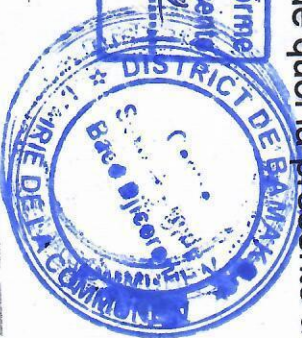
Bamako, le 16 Octobre 2019

Le Président-Fondateur

Diakaridia CAMARA



Pour Copie Certifiée Conforme
l'Original qui sera Présenté
Bamako, le 23 10 2019
Le Maire



NB : La présente attestation n'est délivrée qu'une seule fois.



Ecole Supérieure de Gestion, d'Informatique et
de Comptabilité

Agrément N°03-1248 / MEN-SG

REPUBLIQUE DU MALI
Un Peuple – Un But – Une Foi
Ministère de l'Enseignement Supérieur et
de la Recherche Scientifique

BPE 4895 – Tel. : (223) 20 23 01 37, 66 72 17 58
Site : www.esgicbamako.com
Email : comptacamara@afribone.net.ml

N° 4566A /CP-ESGIC

D I P L O M E

Nous soussignés, École Supérieure de Gestion, d'Informatique et de Comptabilité (ESGIC), attestons que Mr/Mlle/Mme

SIDI AHMET DADA né(e) le **22/05/1996**

à Nola - N°Mle : 6168/UT

a été déclaré(e) définitivement admis(e) à l'examen de fin de cycle du

Diplôme Universitaire de Technologie (DUT) de l'ESGIC.

Session de : Mai 2018 - Centre de l'ESGIC Filière : Gestion des Entreprises et des Administrations (G.E.A)

Mention : **Assez Bien**

En foi de quoi le présent diplôme lui est délivré pour servir et valoir ce que de droit.

Bamako, le 27 Mai 2018

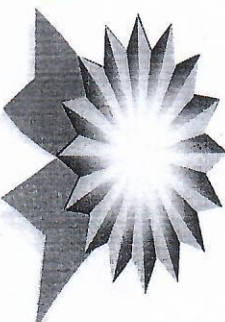
Le Président-Fondateur

Diakaridia CAMARA



Pour Copie Certifiée Conforme
l'Original a été Présenté
Bamako, le 23.05.2018

Le Maire





AMSODE

ASSOCIATION MALIENNE POUR LA SOLIDARITE
ET LE DEVELOPPEMENT

ASSOCIATION MALIENNE POUR LA SOLIDARITE ET LE DEVELOPPEMENT (AMSODE)

ATTESTATION DE PARTICIPATION

Nous soussignés, Association Maliennne pour la Solidarité et le Développement (AMSODE), attestons que : Monsieur Ahmet Dada SIDI a acquis des compétences relatives à l'exercice du poste de Chef de Projet/Assistant Chef de Projet/ Coordinateur Projet suite à l'atelier de formation organisé du 03 au 05 Septembre 2021 dans le cadre du projet de formation en faveur des jeunes et femmes en quête d'emploi. En foi de quoi, la présente attestation lui est délivrée pour servir et valoir ce que de droit.

AMSODE
Le Président

Moussa Abba DIALLO

Bamako, le 05 Septembre 2021